



18 December 2019

# eAcademy User Forum

## Kick-off - meeting

**HR Smals eAcademy**

E-mailadres: [eAcademy@smals.be](mailto:eAcademy@smals.be)

# Agenda

van	tot	topic
14h00	14h10	<b>Welkom</b> + intro & status eAcademy project
14h10	14h25	<b>Individuele voorstelling deelnemers User Forum</b> <i>Verwachtingen/plannen mbt eAcademy</i>
14h25	14h40	<b>eAcademy User Forum</b> Doelstellingen/Samenstelling/Benadering
14h40	15h05	<b>Stappenplan eAcademy Piloot Project</b>
15h05	15h30	<b>eAcademy</b> – a guided (demo) tour
15h30	15h45	<b>Ingredienten voor een succesvolle introductie van eAcademy</b>
15h45	16h00	Prijslijst 2020
16h00		Wrap-up en drink

# eAcademy

## Introductie & huidige status

# eAcademy : waarom ?



*< Ongeacht locatie, tijdstip, toestel*

*Basis ICT eLearning aanbod >*

**Linkedin** LEARNING

- Prijs/Kwaliteit, beschikbare cursus talen
- Selectie van 250 ICT eLearnings, uit een catalogoog van > 2000
- Extra cursussen kunnen op verzoek worden toegevoegd.



*Aantal gebruikers HR Smals eAcademy verdubbeld in 1 jaar tot >500 gebruikers*

**eAcademy als een HR Change Management proces**

# eAcademy: huidige status & partners

2018

2019

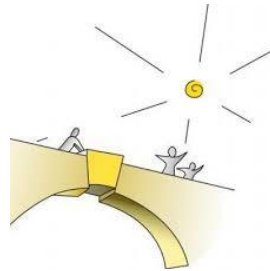
2020



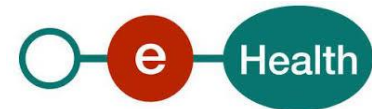
HR Smals eAcademy



eAcademy INAMI-RIZIV



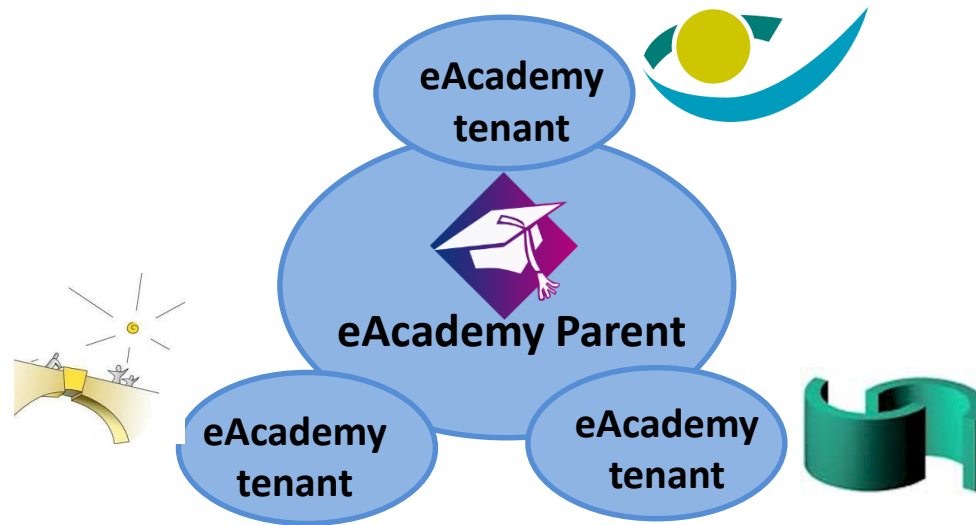
eAcademy CAAMI-HZIV



eAcademy RSZ-ONSS

# Software reuse: multi-tenant oplossing

**HR eAcademy** is een **eLearning Management System (LMS)** die gebruik maakt van **Moodle** als **Open Source Software** platform



**Centrale** hosting & platform beheer (eAcademy parent)

**Autonom** beheer toegang (SSO) en inhoud (eAcademy tenant)

# eAcademy User Forum

Doelstellingen, samenstelling en benadering

# eAcademy User Forum doelstellingen

- **Praktijk ervaringen uitwisselen:**
  - Gebruikerservaringen: usability, impact op leer ervaring & rendement
  - Onderliggende beheersprocessen: registratie, evaluatie en rapportering
- **Optimalisatie van onderliggende beheers processen**
  - Cruciaal voor een succesvolle introductie
  - Geen copy-paste bestaande processen voor klassikale opleiding
- **Synergieen creeren met behoud van eigenheid**
  - Eigen huisstijl, cursusaanbod, gebruikersbeheer (Leden)
  - Kosten synergie realizeren door (leer)Platform-as-a-Service (Smals)





# eAcademy User Forum samenstelling

## Permanente leden

- Admins Moodle tenants: operationeel beheer leerplatform
- HR vertegenwoordigers: leergebeuren als HR aangelegenheid
- Smals eAcademy team: partner en coach

## Subject Matter Experts (SME)

- Op uitnodiging en in functie van thema User Forum sessions

# eAcademy User Forum

## thematische benadering...

### ... voor een succesvolle introductie:

- Cursus aanbod beheren ifv specifieke training noden
- Evaluatie en rapportering: wat en hoe?
- Impact op leer rendement. Hoe meten ?
- Hoe zet ik een eLearning promotie campagne op ?
- ....

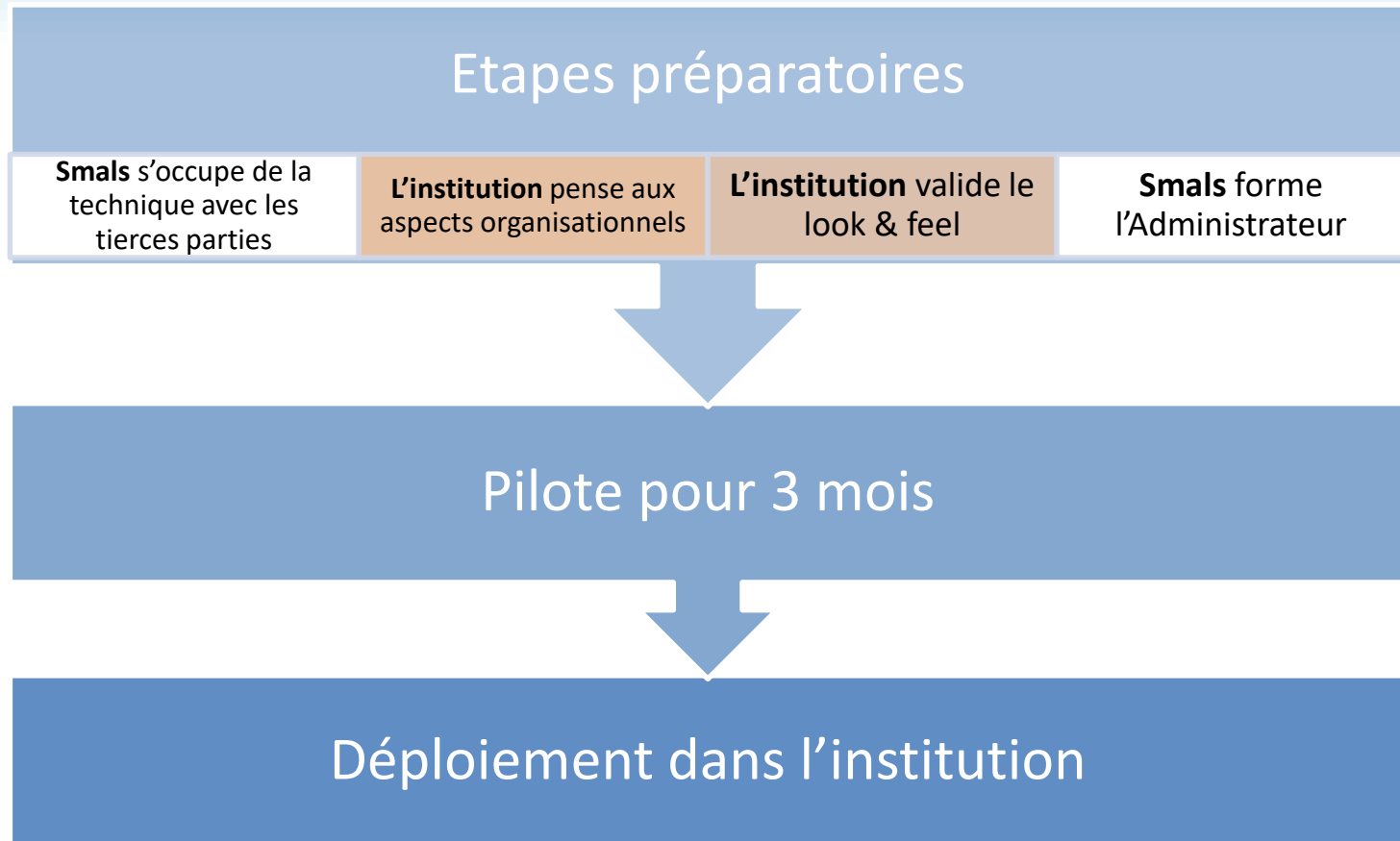


### ...en verzekeren continuïteit leerplatform!

# eAcademy Piloot project

## Gefaseerde benadering

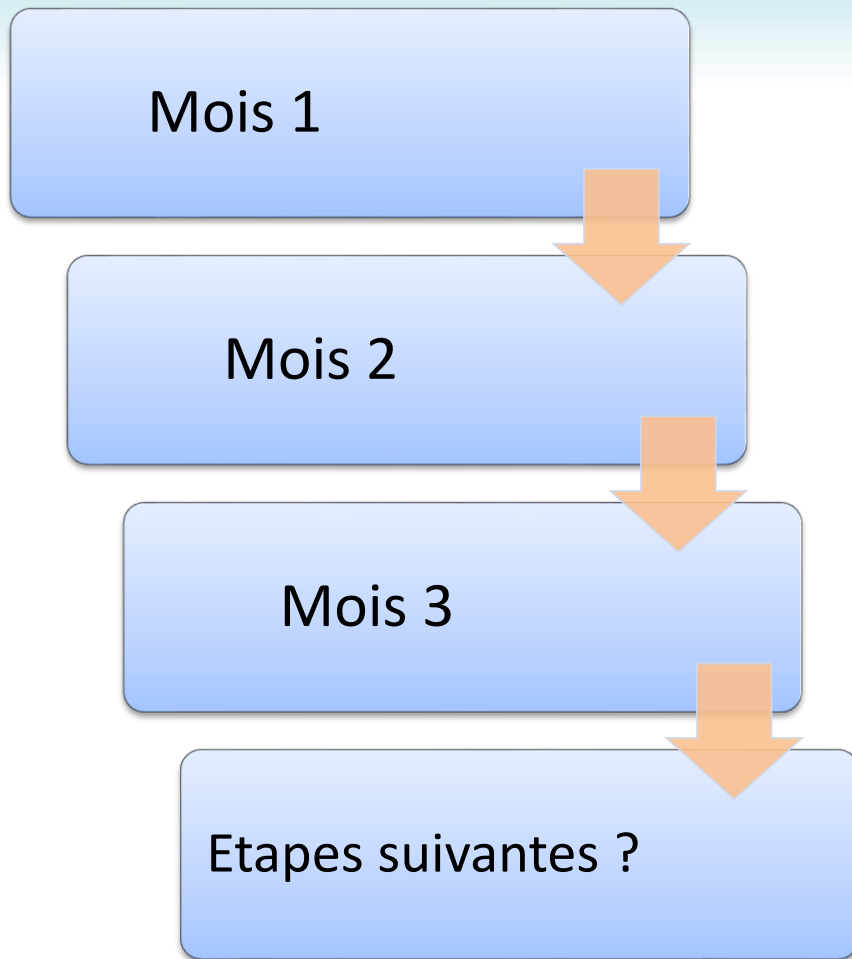
# Approche phasée de mise en place



# Détails: Approche phasée de mise en place

Après le feu vert de l'institution par e-mail pour le pilote eAcademy, les étapes sont les suivantes :		Timing
<b>ETAPES PREPARATOIRES</b>		
1.	Smals définit avec l'institution l'URL du tenant eAcademy et le nombre de licences LinkedIn Learning nécessaires ;	De 1 jour
2.	Smals commence le processus de mise en place technique du tenant en collaboration avec plusieurs équipes (DNS, GCloud, Authentification, tests de connexion, etc.) ;	
3.	Paramétrage du nouveau tenant et personnalisation de la page d'accueil ;	
4.	Ajout des cours IT de LinkedIn Learning ;	
5.	Activation du compte Admin de l'institution et du compte Admin LinkedIn ;	
6.	Création d'une page Help pour l'Admin et les futurs utilisateurs ;	à 15 jours
7.	L'institution adapte éventuellement sa procédure de validation interne des formations ;	
8.	Validation par l'institution de la page d'accueil (look&feel) et de l'offre de cours ;	
9.	Formation Admin d'un demi-jour (Moodle 4 members) ;	
10.	Kick-off meeting dans l'institution ;	
<b>PILOTE</b>		
11.	Période de 3 mois avec réunions mensuelles de statut (phase pilote) ;	3 mois
<b>DEPLOIEMENT</b>		
12.	Evaluation du pilote avec reporting ;	
13.	Roll out avec BSM.	

# Déroulement du pilote



Chaque réunion mensuelle

Nombre d'utilisateurs	Nombre d'inscriptions
Evaluations remplies	Feedback de l'Admin
Procédure interne	Satisfaction des utilisateurs

# eAcademy

Demo tijd

# eAcademy Piloot project

Ingrediënten voor een succesvolle introductie



# Basis ingrediënten

- **Betrek alle belanghebbende vroegtijdig**
  - Individuele medewerkers en management
  - HR: elearning betekent een andere aanpak persoonlijke vorming

*Creatie van een breed draagvlak is een succesfactor !*
- **Gebruik change management inzichten**
  - Maak individuele deelnemer duidelijk: 'What's in for me ?'
  - Creer gelegenheid tot experimenteren
  - Voorzie coach/buddy en introductie sessie voor testgebruikers

*Positioneer eAcademy als learning/knowledge hub*

# Opvolging, evaluatie en rapportering

- Verwachte uitkomst pilootproject ?
- Info sessie voor de testgebruikers
- Stelsysteem van opvolging, evaluatie en rapportering
  - eLearning gebeuren in het algemeen
  - Individuele eLearning modules
- Tussentijdse evaluatiemomenten & bijstellingen
- Uitwisseling van ervaringen via User Forum

# eAcademy

## Het kostenplaatje voor 2020

# Onderhoud & Ondersteuning (Smals)

- **Formele en on-the-job training/support Admin eAcademy tenant,**
- **Centraal administratief (vb. licentie) beheer en 2<sup>de</sup> lijns support** (Smals eAcademy)
- **Onderhoud van het eAcademy platform:** release updates, plugins installeren, nieuwe Moodle features testen/activeren ... (Smals eAcademy parent).
- **Het beheer van het basis leeraanbod LinkedIn** op het niveau van Smals eAcademy parent.
- Smals eAcademy team als **partner** voor een **succesvolle introductie en evolutie (!)** van eAcademy als eLearning Platform over de instellingen heen, te verzekeren.

# Prijslijst 2020\*

## Eenmalige kosten (BTW incl.):

CBlue: opzetten Moodle tenant	484 €
CBlue: server space(max. 320 MB/gebruiker, met een minimum van 250 gebruikers)	1250 €
Smals: customization Moodle (support/opleiding Admin incl) (5- 15 man dagen)	2625 – 7875 €

## Recurrente kosten (BTW incl.):

Pay-as-you grow model: maandelijkse facturatie van **22 € per gebruiker** ( op basis van 1 LinkedIn licentie per gebruiker):

- Licentie LinkedIn (203 € per jaar)
- Cblue hosting fee
- Smals eAcademy: Ondersteuning & Onderhoud

## In Regie:

**525 €/ mandag**

Specifieke vragen tot dienstverlening die buiten het normale 'Onderhoud & Ondersteuning ' vallen

# eAcademy

## Q&A